

Aanbestedingsleidraad



EUROPESE AANBESTEDING LEERLINGENVERVOER



Gemeente Helmond





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Leerlingenvervoer.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Wido Bijlmakers

Gemeente Helmond

CPV-codes:	60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling
Aanvraagnummer:	TN 488398
Datum:	3 oktober 2024
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1.	Aanbestedende dienst en communicatie.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Communicatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	6
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	6
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.3	Percelenindeling	7
2.4	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	7
2.4.1	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	7
2.5	Wachtkamerconstructie.....	8
2.6	Herzieningsclausule	8
2.7	Merknamen, typen e.d.	8
2.8	CPV-codering.....	8
2.9	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.9.1	Duurzaamheidscriteria	9
2.9.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden).....	9
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	10
3.1	Aanbestedingswet.....	10
3.2	Planning	10
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	10
3.4	De inschrijving.....	10
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	11
3.6	Inschrijving door Russische entiteiten	11
3.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
3.8	Opening van de inschrijvingen	12
3.9	Kosten inschrijving	12
4	Voorwaarden en voorschriften.....	13
4.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA.....	13
4.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	14
4.3	Nota van Inlichtingen.....	14
4.3.1	Twee vragenrondes.....	15
4.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	15
4.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	15
4.6	Taal.....	15
4.7	Voorbehouden	15
4.8	Varianten.....	16
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	16
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	17
5.1	Beoordeling inschrijvingen	17
5.2	Gunningsbeslissing	18
5.3	Klachtenprocedure	18
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	19
6	Selectie	20
6.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	20
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	21
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA.....	21
6.4	Geschiktheidseisen	22
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	22
6.4.2	Ervaring	22
6.4.3	Financieel economische draagkracht	22
6.4.3.1	Controleverklaring	22
6.4.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	22
6.4.4	Kwaliteitsborging	23
6.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	23
7	Gunning	25
7.1	Het gunningscriterium EMVI	25
7.2	Gunningscriterium Prijs	25
7.3	Gunningscriterium Kwaliteit.....	25



8	Bijlagen.....	28
Bijlage 1.	Programma van Eisen inclusief bijlagen.....	28
Bijlage 2.	Overeenkomst.....	28
Bijlage 3.	Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018- VNG standaard voorwaarden en addendum Gemeente Helmond (AIV)	28
Bijlage 4.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022.....	28
Bijlage 5.	Social return 2024-2027	28
Bijlage 6.	Wachtkamer overeenkomst.....	28
Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage B.	Algemene verklaring.....	28
Bijlage C.	Referentieformulier	28
Bijlage D.	Inschrijfbiljet.....	28
Bijlage E.	Sub-gunningscriterium zero-emissie	28
Bijlage F.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-.....	28
Bijlage G.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-.....	28
Bijlage H.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek-.....	28

1. Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via Tendersed. Alleen ingeval van een storing bij Tendersed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekend gemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	---

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in Tendersed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via Tendersed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

De opdracht omvat het vervoer dat gemeente op grond van de onderwijswetgeving, de verordening leerlingenvervoer en de uitgifte van beschikkingen verplicht dient te verstrekken. De huidige overeenkomst voor het leerlingenvervoer is op 01-08-2018 afgesloten voor de duur van vier jaar en is reeds tweemaal met een jaar verlengd. Dit betekent dat de overeenkomst niet nogmaals kan worden verlengd en definitief afloopt op 01-08-2025. Vanaf 01-08-2025 moet er dus een nieuwe opdrachtnemer komen voor het leerlingenvervoer.

De dienstverlening zoals deze de afgelopen jaren is verleend stemde in grote mate tot tevredenheid bij de gemeente. Enkele wensen die wel omhoog zijn gekomen liggen in het feit dat de gemeente graag actief geïnformeerd wil worden door de opdrachtnemer, om zo meer zicht te hebben op de geleverde dienstverlening en de kwaliteit hiervan. Bovendien wil de gemeente Helmond dat er actief wordt ingezet op het ontwikkelen van volledig zero-emissie leerlingenvervoer.

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Gemeente Helmond is op zoek naar een leverancier die het leerlingenvervoer kan verzorgen. Met deze aanbesteding beoogt de gemeente onderstaande projectdoelstellingen te realiseren:

- Kwalitatief, adequaat en kostenefficiënt vervoer verzorgen voor leerlingen waarbij de gemeente inzicht en grip houdt op financiën.
- Dit alles volgens een doelmatig administratief en logistiek proces.
- Waarbij de klant centraal staat en dit waardeert met een hoge klantentevredenheid.
- Waarbij gestreefd wordt naar het ontwikkelen richting volledig zero-emissie leerlingenvervoer

Onderwerp

De opdracht omvat het vervoer dat gemeente op grond van de onderwijswetgeving, de verordening leerlingenvervoer en de uitgifte van beschikkingen verplicht dient te verstrekken. Onderstaande tabel verschaft inzicht in de omvang van het leerlingenvervoer in de gemeente Helmond.

Schooljaar	Aantal leerlingen aangepast vervoer	instroom	uistroom	Uitstroom nav nieuwe verordening (visie)
2022-2023	411	30-50	30-50	nvt
2023-2024	435	30-50	30-50	nvt
2024-2025	432 (23-07-2024)	30-50	30-50	
2025-2026				*

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Omvang

De totale waarde van de opdracht is geraamd op zo'n 2 miljoen euro per jaar, gebaseerd op de uitgaven in het voorgaande schooljaar. De totale opdrachtwaarde zal tussen de vijftien en twintig miljoen euro zijn voor een contract voor vijf jaar met de optie om eenmaal twee jaar te verlengen. De omvang is reëel doch indicatief.

Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die



overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer. De maximale waarde van de opdracht geldt voor de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt 30 miljoen euro exclusief BTW.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet.

2.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Leerlingenvervoer verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.4 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst voor Leerlingenvervoer wordt aangegaan voor de duur van vijf jaar. Optioneel kan gemeente Helmond eenzijdig besluiten de overeenkomst eenmalig met twee jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 augustus 2025 in werking treedt. De overeenkomst is een raamovereenkomst. Er is gekozen voor een langere duur dan 4 jaar voor de raamovereenkomst omdat een nieuwe aanbieder leerlingenvervoer dient te investeren in tijd, personeel en vooral ook in het wagenpark voor het realiseren van het leerlingenvervoer in Helmond. Juist als we verdere vergroening van het wagenpark nastreven, is het beter om een langere periode te hanteren dan vier jaar. CROW adviseert in haar notitie zero-emissie doelgroepenvervoer van eind 2023 een contractduur van vijf tot acht jaar. Ondernemers krijgen zo voldoende tijd en ruimte om de beschikbaarheid van voertuigen te garanderen en de transitie naar zero-emissie betaalbaar te maken.

Hiernaast biedt deze contractperiode voldoende ruimte om de samenwerking deugdelijk in positie te brengen en om deze nader te ontwikkelen. Gezien de doelgroep is dit bevorderend voor de kwaliteit, stabiliteit en continuïteit.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2018-VNG standaardvoorwaarden en addendum Gemeente Helmond (AIV) aanvullend van toepassing en opgenomen in Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vragen over de overeenkomst of suggesties tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden kunnen worden gedaan binnen de in de planning van deze aanbestedingsprocedure aangegeven periode. De gemeente Helmond beoordeelt de suggesties en zal alle potentiële inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.3.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.4.1 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Wel geldt dat als er een behoefte is aan leerlingenvervoer deze onder de raamovereenkomst bij opdrachtnemer zal worden afgenomen.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.

2.5 Wachtkamerconstructie

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor een wachtkamerconstructie toe te passen. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerstvolgende is gerangschikt, kan door de gemeente Helmond in de wachtkamer worden geplaatst. Indien de gemeente Helmond besluit om de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer te plaatsen dan zal de gemeente Helmond hiertoe een verzoek doen onder de volgende voorwaarden:

- Toetreding tot de wachtkamer betekent dat de betreffende inschrijver (ondernemer) bereid is de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving te verlengen voor de duur van de wachtkamer;
- De betreffende inschrijver (ondernemer) is daadwerkelijk bereid om een overeenkomst aan te gaan indien de beëindigingsvoorwaarde van de overeenkomst van toepassing is; en
- De betreffende inschrijver (ondernemer) in de wachtkamer is zich bewust dat de gemeente Helmond het recht en niet de plicht heeft om met hem een overeenkomst aan te gaan indien de beëindigingsvoorwaarde van de overeenkomst van toepassing is bij de initiële opdrachtnemer.

Indien de eerstvolgende inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt tot en met juli 2026.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Helmond zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met twee jaar;
- De prijzen met ingang van elk nieuw schooljaar te wijzigen op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in bijlage 2 (overeenkomst)

Een wijzigingsopdracht als hier bedoeld zal worden aangemerkt als een wijzigingsopdracht in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. Dat betekent dat de betreffende wijzigingsopdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtstreeks aan de opdrachtnemer kan worden gegund.

2.7 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.8 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land en 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling.

2.9 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en social return.

2.9.1 Duurzaamheidscriteria

Voor zover deze criteria door de gemeente Helmond als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad, het programma van eisen in **Bijlage 1** en de overeenkomst in **Bijlage 2**.

2.9.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleeftrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen. Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in **Bijlage 5 "Social Return 2024-2027"**.

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om 2% van de opdrachtwaarde te investeren door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Deze vult u in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.
2. U dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via email.

Gevolgen bij niet voldoen

Indien uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Opdrachtgever het restant van de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Vragen over de invulling Social Return, voorafgaand aan de definitieve gunning, kunt u stellen bij: "vraag en antwoord" in TenderNed.



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Leerlingenvervoer. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in Tendered Solution onder het tabblad "planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in Tendered Solution. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in Tendered. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van Tendered.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op Tendered waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van Tendered of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij Tendered. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van Tendered of een verklaring van Tendered.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit kan verklaard worden in de Algemene verklaring conform het formulier in **Bijlage B** van de Aanbestedingsleidraad.

De **Algemene verklaring, het inschrijfbiljet, de volmacht en/of het UEA** wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.6.

De digitale inschrijving in Tendered bestaan uit:

- De vereiste UEA('s) conform het formulier in **Bijlage A**
- Een **Bijlage B** Algemene verklaring
- De vereiste uitsneden uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing*- een volmacht
- Een ingevulde **Bijlage C** Referentieformulier
- Een ingevulde **Bijlage D** Inschrijfbiljet
- **Vier kwaliteitsdocumenten** voor de sub-gunningscriteria K1 tot en met K4

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, het inschrijfbiljet, de volmacht en/of het UEA. Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in Bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe in de Algemene verklaring, Bijlage B, de benodigde informatie wordt verstrekt. Als inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver verklaart in Bijlage B (Algemene verklaring) dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

3.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in Tendered. Als Tendered geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.



3.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tendered. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aanvinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in vullen en daarin een opgave te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een

andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 6.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (Bijlage F) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (Bijlage G) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer.

Als de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in Tenderned kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op Tenderned. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Als een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit onverwijld gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in Tendered of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in Tendered.

4.3.1 Twee vragenrondes

We hanteren bij deze aanbesteding 2 vragenrondes. De vragenrondes eindigen op:

16 oktober om 12.00 uur, dit tijdstip is nu al te zien in Tendered

8 november om 12.00 uur, dit tijdstip wordt na afronding eerste vragenronde zichtbaar in Tendered

We streven er naar om de vragen die uit de eerste vragenronde uiterlijk 30 oktober te beantwoorden. Voor de vragen uit de tweede vragenronde streven we ernaar om deze uiterlijk 22 november te beantwoorden.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;



- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de sub-gunningscriteria Kwaliteit/Wensen;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.
7. Verificatiegesprek

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 en 6 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.5 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad. Alle documenten, waaronder het Inschrijfbiljet, worden gecontroleerd.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 6.2 en 6.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van deze Aanbestedingsleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per sub-gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle

beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Als tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen in Bijlage 1 wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 en stap 5 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Stap 7 Verificatiegesprek

Met deze inschrijver zal een verificatiegesprek plaatsvinden.

Doel van het verificatiegesprek is het verifiëren van de inschrijving van de inschrijver aan de hand van het beantwoorden van een aantal vragen. Deze antwoorden kunnen geen aanvullingen zijn op de schriftelijke beantwoording, het is ter toetsing of voldaan kan worden aan hetgeen gesteld is in het Programma van Eisen. Als blijkt dat de inschrijver toch niet kan voldoen aan de gesteld eisen dan wordt de inschrijver uitgesloten en zal stap 6 opnieuw doorlopen worden.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op locatie van de gemeente Helmond.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via Tendered in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in Tendered). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.



U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van Tendered te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
6.2 & 6.3	UEA alleen ingevuld, niet ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.2 & 6.3	UEA ingevuld en ondertekend	Inschrijving ¹	-	V (deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
3.5	Algemene verklaring Bijlage B ingevuld en ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.4.1	inschrijving in het nationale beroeps – en handelsregister	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.4.2	Bijlage C Referentie- formulier	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.4.2	Bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V	V
6.4.3	Controleverklaring	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	-
6.4.3	Bijlage G Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V	V
6.4.4	Kwaliteitsborging ISO 9001:2015	Op verzoek ²	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

Toelichting op tabel:

¹Kolom Wanneer/ “inschrijving” betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving.
Zie ook paragraaf 3.5.

² Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot gunning. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver aan wie de gemeente Helmond voornemens is te gunnen.

Met het invullen van het UEA, het Referentieformulier en het ondertekenen van de Algemene verklaring verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft; en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
• Zelfstandige inschrijver, • Hoofdaannemer, en • Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI ; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt onder voorbehoud van het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.1.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage C. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en wordt tegelijk met de inschrijving ingediend.

De ervaringseis luidt: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het verzorgen van leerlingenvervoer in een gemeente met meer dan 40.000 inwoners.

6.4.3 Financieel economische draagkracht

6.4.3.1 Controleverklaring

Inschrijver is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde toont zijn financiële- en economische draagkracht aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Als inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

De inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen levert op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk. Als inschrijver zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad en dient naast het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in Bijlage F ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

6.4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver op het moment van inschrijving te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Als inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer als er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.4.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, overlegt de inschrijver na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door inschrijver aangetoond.

Als op het moment van inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan wordt een beschrijving gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving is extern ge-audit en besteed aandacht aan onder meer het volgende:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

6.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 10 kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
6.2 & 6.3	Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
6.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
6.4.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.



	niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	
6.2 – 6.3 en 6.4.1	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
6.4.3	Controleverklaring	Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar
6.4.3	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage F van de Aanbestedingsleidraad.
6.4.2 en 6.4.4 t/m 6.4.6	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage G van de Aanbestedingsleidraad.
6.4.4	ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

7 Gunning

7.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de hoogste score heeft behaald op Prijs en Kwaliteit waarbij de score op Prijs maximaal 40 punten is en de score op Kwaliteit maximaal 60 punten.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op het sub-gunningscriterium K1 (respectievelijke K2, K3 en K4) van Kwaliteit de EMVI heeft. Als de score alsdan ook nog gelijk dan zal tussen alle in eerste instantie gelijk scorende inschrijvers een loting plaatsvinden.

7.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Inschrijfbiljet zoals opgenomen in Bijlage D van de Aanbestedingsleidraad. Voor het gunningscriterium prijs kunnen maximaal 40 punten gescoord worden. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Als formule geldt: $40 \cdot (1 - (\text{bod} - \text{MinP}) / (\text{MaxP} - \text{MinP}))$

MinP = de Minimum prijs van € 0,70 per leerling-kilometer

MaxP = de Maximum prijs van € 1,00 per leerling-kilometer

Bod = is de prijs per leerling-kilometer zoals ingevuld in het Inschrijfbiljet.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- U vult daar waar een "€" teken staat alleen cijfers in en geen tekst (woorden).
- Uw Bod mag niet hoger zijn dan de MaxP en indien het lager is dan MinP genereert u niet meer, dan het maximaal aantal te behalen punten voor prijs;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Alle prijzen zijn all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

7.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. In overzicht betreft het de volgende sub-gunningscriteria met bijbehorende maximale score:

Kwaliteit: sub-gunningscriteria		Maximale score
1	Kwaliteit dienstverlening	25
2	Kwaliteit rapportages/facturatie	15
3	Zero-emissie	15
4	Inclusie	5
Totale score voor kwaliteit		60

De sub-gunningscriteria zijn hieronder verder uitgewerkt. Bij de criteria K1, K2 en K4 dient u een document/voorstel in te dienen dat wordt beoordeeld door vakinhoudelijke medewerkers van de gemeente, die elk eerst individueel een rapportcijfer geven. De rapportcijfers worden vervolgens door de beoordelaars besproken om in consensus tot een eindoordeel te komen. Om verschillen goed inzichtelijk te krijgen kunnen slechts vier rapportcijfers worden gegeven:

1 (slecht), 5 (net onvoldoende, maar passabel), 7 (voldoende) en 10 (duidelijk betere kwaliteit en service dan uitgevraagd). Inschrijvers die op het sub-gunningscriterium K1 een rapportcijfer 1 krijgen kunnen worden uitgesloten van gunning. Op die manier borgen we het kwaliteitsniveau van het leerlingenvervoer.

Sub-gunningscriterium K1: Kwaliteit dienstverlening

U wordt verzocht uw kwaliteit en service te beschrijven in een kwaliteitsplan van maximaal 5 A4-tjes. Het kwaliteitsplan heeft als doel om te beoordelen op welke wijze u in staat bent om kwaliteit en service te bieden bij het uitvoeren van het leerlingenvervoer. U bent de expert en u bent het best in staat een realistisch kwaliteitsplan te maken waarmee u het leerlingenvervoer gaat realiseren. We kijken naar dominante en verifieerbare informatie waaruit blijkt dat u in staat bent invulling te geven aan deze opdracht. Dit alles op een heldere, compacte en concrete manier omschreven.

In uw kwaliteitsplan dient minimaal opgenomen te zijn:

- Uw visie op deze opdracht
- De kwaliteit van uw organisatie met bijzondere aandacht voor de continuïteit van uw chauffeursbestand
- Uw organisatievermogen (planning en organisatie back-office)
- Een korte kijk op uw implementatie/voorbereidingswerkzaamheden en hoe gemeente Helmond daarin meegenomen wordt
- In uw ogen relevante en eenvoudig meetbare KPI's, SMART geformuleerd

Heel concreet willen wij in ieder geval iets teruglezen over de wijze waarop u omgaat met:

- communicatie met de ouders
- calamiteiten of pech onderweg
- zieke leerlingen
- nieuwe leerlingen
- specifieke wensen van ouders
- klachtenafhandeling
- communicatie met gemeente Helmond

Sub-gunningscriterium K2: Kwaliteit rapportages/facturatie

U wordt verzocht uw voorstel voor rapportages/facturatie te beschrijven in maximaal 3 A4-tjes. Gemeente Helmond betaalt voor het leerlingenvervoer een bedrag per leerling kilometer wat maximale ruimte geeft aan de inschrijver om het vervoer zelf efficiënt in te regelen. Gemeente Helmond heeft echter ook als doel om goed zicht te houden op de geleverde dienstverlening en de kwaliteit van de dienstverlening. Om dit doel te behalen wordt van inschrijver frequente rapportage en facturatie verwacht. Op basis van het concept format rapportage (zie Bijlage 1a) dient inschrijver een voorstel uit te werken van maximaal 3 A4-tjes, waarin hij gemeente Helmond nog meer grip en inzicht biedt op de geleverde prestaties, kwaliteit en uitgaven in het leerlingenvervoer.

Heel concreet willen wij in ieder geval iets teruglezen en/of zien over:

- uw facturatie
- uw voorstel voor rapportages
- hoe u in het overleg met gemeente Helmond bevordert om de rapportages naar de toekomst toe verder te professionaliseren

Sub-gunningscriterium K3: Zero-emissie

Belangrijke wens van gemeente Helmond is dat we toewerken naar zero-emissie in het leerlingenvervoer. Inschrijver dient bijgevoegde tabel (bijlage K3) in te vullen om aan te geven hoeveel zero-emissie voertuigen worden ingezet. Op basis van de gegevens in de tabel genereert inschrijver punten. Voor de initiële contractperiode van vijf schooljaren kan er per schooljaar drie punten gescoord worden, in totaal kunnen er door inschrijvers dus maximaal vijftien punten worden gescoord.



Het aantal in te zetten zero-emissie voertuigen mag gedurende het contract niet dalen (maar wel groeien of stabiel blijven).

Voor het eerste jaar geldt dat de maximale score, van drie punten, al behaald wordt bij 50% ingezette zero-emissie voertuigen. In de vier jaren daarna wordt de maximale score behaald bij 90% ingezette zero-emissie voertuigen. Het percentage ingezette zero-emissie voertuigen mag niet onder de wettelijke eis van 38.5% zitten.

Sub-gunningscriterium K4: Inclusie

Het gebruik van leerlingenvervoer biedt ouders/verzorgers weliswaar veel comfort en zekerheid, maar leidt ook tot aanzienlijke kosten voor de gemeente. In een aantal gevallen is het denkbaar - en uit oogpunt van zelfredzaamheid mogelijk ook beter - dat de leerling fietst of onder begeleiding gebruik kan maken van openbaar vervoer, mits dat qua aanbod en reismogelijkheden aansluit bij de behoeften. De inschrijver wordt gevraagd actief mee te werken aan het bevorderen van deze wens, waarbij leerlingenvervoer wordt ingewisseld voor openbaar vervoer of vervoer per fiets oid; de vervoerder dient dan de begeleiding (bijvoorbeeld door een ouder) te organiseren. Instemming van de ouders is vanzelfsprekend vereist.

Vervoerders die hiervoor een goed plan uitwerken (en zich verplichten dit uit te voeren) krijgen hiervoor extra punten. De inschrijvers kunnen hier een model c.q. werkwijze voor uploaden in de vorm van een "Inclusieplan". In dit plan beschrijven zij ten minste:

1. De wijze waarop zij leerlingen selecteren die mogelijk gebruik kunnen maken van regulier OV.
2. De wijze waarop zij de gebruiksmogelijkheden van het reguliere OV bij de ouders bespreekbaar maken.
3. De manier waarop het gebruik van OV, met instemming van de ouders, wordt georganiseerd.
4. Op welke wijze de begeleiding van leerlingen naar de bushalte, tijdens de reis en tussen de bushalte en de bestemming wordt georganiseerd.

Het Inclusieplan mag maximaal 2 A4-tjes zijn en wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie. Leerlingen die kandidaat zijn voor inclusie worden bij gemeente Helmond aangeleverd conform dit plan. Let wel: de beslissing of een leerling op een andere wijze naar school kan gaan is te allen tijde ter beoordeling aan de gemeente Helmond.

Idee onder voorbehoud: De vervoerder wordt gedurende de looptijd van het contract voor elk inclusiesucces met een bonus beloond. De bonus betreft de helft van de vervoerskosten voor de betreffende leerling gedurende een half jaar.



8 Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.	Programma van Eisen inclusief bijlagen
Bijlage 1a	Format kwartaalrapportages
Bijlage 2.	Overeenkomst
Bijlage 3.	Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018- VNG standaard voorwaarden en addendum Gemeente Helmond (AIV)
Bijlage 4.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage 5.	Social return 2024-2027
Bijlage 6.	Wachtkamer overeenkomst
Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B.	Algemene verklaring
Bijlage C.	Referentieformulier
Bijlage D.	Inschrijfbiljet
Bijlage E.	Sub-gunningscriterium zero-emissie
Bijlage F.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage G.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Bijlage H.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek-